



CURSO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA

| | | | | |
|-------------------------------|--|---|--|--|
| ACTIVIDAD PROGRAMA | ¿En qué consiste? | <p>El alumno/a deberá adquirir las siguientes Competencias: Conocer la organización de una empresa, y cómo funcionan sus distintos departamentos, las técnicas de comunicación, los sistemas de clasificación y archivo de documentos... Mejorar la técnica de redacción para escribir correctamente cartas, informes... Adquirir los conocimientos necesarios para hacer el control de facturas, movimientos de cuentas bancarias... Conocer y aplicar el Plan General de Contabilidad.</p> | | |
| | Pertenece al programa... | OFERTA FORMATIVA 2016 | | |
| | El programa consiste... | En un conjunto de acciones formativas dirigidas a jóvenes entre 16 y 35 años, destinadas a aumentar la capacitación laboral y el desarrollo de habilidades laborales. | | |
| | Fechas Actividades | Edición | Realización | Inscripción |
| | | | 19 de Septiembre al 11 de Octubre | 5 de Septiembre al 15 de Septiembre |
| | Duración/Horario | 50 horas/ Lunes a Viernes. De 17:00 a 20:00 horas. | | |
| Lugar de realización | Academia Ntra. Sra. De la Esperanza,S.L. C/Camino de Suárez,71. 29010 Málaga 952270842 | | | |
| Programa Previsto | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación empresarial y atención al cliente. • Operaciones administrativas de compra-venta. • Empresa y administración. • Técnica contable. • Operaciones administrativas de Recursos Humanos. • Operaciones auxiliares de gestión de Tesorería. • Formación y Orientación Laboral. • Simular el trato con clientes y proveedores en un entorno real. • Mantenimiento de un flujo de trabajo de ventas/compra/prestación de servicios. • Interpretación de nóminas y documentos de IVA. • Redacción de documentos escritos digitales y analógicos con destinatarios oficiales. • Gestión de un préstamo. | | | |
| El precio incluye... | Formación, materiales, y Certificado de Asistencia del Área de Juventud | | | |
| Materi al | Necesario | | | |
| | Aconsejable | | | |
| Dificultad | | | | |
| Proveedor | Academia Ntra. Sra. De la Esperanza,S.L. C/Camino de Suárez,71. 29010 Málaga Teléfono: 952270842 formacion@acesperanza.com | | | |
| Imparte | | | | |
| Observaciones | <p>Para la obtención del Certificado será necesario asistir al menos al 75 % de la duración total del curso, y haber superado los conocimientos exigidos. Certificado de asistencia de Juventud .</p> <p>El número mínimo de participantes para la realización de la actividad será del 50% de las plazas ofertadas. En caso de no alcanzar ese número, el curso podría ser anulado o reprogramado con la consiguiente devolución de la cuota al alumno/a por parte del proveedor</p> | | | |
| Departamento | | | | |



| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|--|--------------|
| | Requisitos de Participación | El Programa de Oferta Formativa está regulado mediante una normativa de participación elaborada por el Área de Juventud, a disposición de I@Interesad@s. | |
| | Organiza / Colabora | Área de Juventud | |
| INSCRIPCIONES Juventud | Nº Plazas | 20 Plazas | |
| | Requisitos | Edad | 16 a 35 años |
| | | Otros | |
| | Precio | 30 € | |
| | Forma Pago | La preinscripción se podrá hacer presencialmente (Área Juventud y La Caja Blanca) y on line (https://apps.malaga.eu/inter/gca/edicion_ts/ayuda/ocupacion) Una vez realizada la preinscripción, se dispone de 24 horas para formalizar el pago en la cuenta bancaria del proveedor, posteriormente se entregará justificante del pago en el Centro de Información Juvenil, en la Caja Blanca o a la dirección de correo: juventud@malaga.eu indicando nombre y apellidos, D.N.I. y nº de inscripción. Para poder hacer inscripciones on line hay que estar dado de alta en la Base de datos del Área de Juventud. Para ello, previamente hay que enviar por correo electrónico (desde la cuenta de correo que quieras dar de alta) solicitándolo a juventud@malaga.eu adjuntando copia del DNI e indicar un nº de teléfono. Si eres menor de 18 años adjuntar también copia DNI de padre/madre o tutor legal y autorización firmada escaneada | |