



## CURSO DE AZAFATA/O DE CONGRESOS

<b>ACTIVIDAD PROGRAMA</b>	¿En qué consiste?	Proporcionar los conocimientos teóricos y prácticos imprescindibles para trabajar como Azafata/o de Congresos.		
	Pertenece al programa...	<b>OFERTA FORMATIVA 2019</b>		
	El programa consiste...	En un conjunto de acciones formativas dirigidas a jóvenes entre 16 y 35 años, destinadas a aumentar la capacitación laboral y el desarrollo de habilidades laborales.		
	Fechas Actividades	Edición	Realización	Inscripción
			<b>23 de Septiembre al 18 de Octubre</b>	<b>2 de Septiembre al 19 de Septiembre</b>
	Duración/Horario	<b>60 horas/ Lunes a Viernes.</b> De 17:00 a 20:00 horas.		
Lugar de realización	La Caja Blanca – <b>Sala de Formación</b> Dirección: Avda. Editor Ángel Caffarena, 8. Torre Atalaya. Málaga.			
Programa Previsto	<p><b>Los Contenidos del Curso:</b></p> <p><b>Tema 1: El sector turístico</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sector turístico.</li> <li>2. Oferta y demanda</li> <li>3. Actividades turísticas</li> <li>4. Animación e información turística</li> <li>5. Recursos turísticos</li> </ol> <p><b>Tema 2. Calidad de servicio y atención al cliente</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La calidad de servicio.</li> <li>2. La atención al cliente.</li> <li>3. La comunicación.</li> <li>4. Gestión de reclamaciones</li> </ol> <p><b>Tema 3. Asistencia técnica en eventos.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las ferias.</li> <li>2. Los congresos.</li> <li>4. Organización y gestión de eventos</li> </ol> <p><b>Tema 4. Relaciones públicas y marketing</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilidades comunicativas</li> <li>2. Fotogenia y telegenia</li> <li>3. Técnicas de promoción de eventos</li> </ol> <p><b>Tema 5. Educación social y etiqueta</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las presentaciones</li> <li>2. El saludo</li> <li>3. Los tratamientos</li> <li>4. La indumentaria</li> </ol>			



	Programa Previsto	<p><b>Tema 6. Protocolo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normas básicas y tipos de actos</li> <li>2. Orden y precedencias</li> <li>3. Protocolo de mesa</li> <li>4. Ubicación</li> <li>5. Organización de banquetes, montaje de mesas</li> <li>6. Comportamiento en la mesa</li> <li>7. Protocolo empresarial</li> </ol> <p><b>Tema 7. Imagen personal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estética y cuidados personales</li> <li>2. Maquillaje.</li> <li>3. Expresión corporal.</li> </ol> <p><b>Tema 8. Seguridad e higiene en el trabajo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prevención en riesgos laborales.</li> <li>2. Salud laboral.</li> <li>3. Higiene personal y uniformidad.</li> <li>4. Primeros auxilios.</li> </ol>		
	El precio incluye...	Formación, materiales, y Certificado de Asistencia del Área de Juventud		
	Material	Necesario		
		Aconsejable		
	Dificultad			
	Proveedor	Gorka Zamarreño Aramendía . Teléfono: 607914068 <a href="mailto:cursosmlk@gmail.com">cursosmlk@gmail.com</a>		
	Observaciones	<p>Para la obtención del certificado será necesario asistir al menos al 75% de la duración total del curso, y haber superado los conocimientos exigidos</p> <p>El número mínimo de participantes para la realización de la actividad será del 50% de las plazas ofertadas. En caso de no alcanzar ese número, el curso podría ser anulado o reprogramado con la consiguiente devolución de la cuota al alumno/a por parte del proveedor</p>		
	Requisitos de Participación	El Programa de Oferta Formativa está regulado mediante una normativa de participación elaborada por el Área de Juventud, a disposición de los/as Interesados/as.		
Organiza / Colabora	Área de Juventud.			
<b>INSCRIPCIONES Juventud</b>	Nº Plazas	<b>20 plazas</b>		
	Requisitos	Edad	16 a 35 años	
		Otros		
	Precio	<b>20 €</b>		



	Forma Pago	<p>La preinscripción se podrá hacer presencialmente (Área Juventud y La Caja Blanca) y on line (<a href="https://apps.malaga.eu/inter/gca/ediciones/ayuda/ocupacion">https://apps.malaga.eu/inter/gca/ediciones/ayuda/ocupacion</a>)</p> <p>Una vez realizada la preinscripción, se dispone de 24 horas para formalizar el pago en la cuenta bancaria del proveedor, posteriormente se entregará justificante del pago en el Centro de Información Juvenil, en la Caja Blanca o a la dirección de correo: <a href="mailto:juventud@malaga.eu">juventud@malaga.eu</a> indicando nombre y apellidos, D.N.I. y nº de inscripción.</p> <p>Para poder hacer inscripciones on line hay que estar dado de alta en la Base de datos del Área de Juventud. Para ello, previamente hay que enviar por correo electrónico (desde la cuenta de correo que quieras dar de alta) solicitándolo a <a href="mailto:juventud@malaga.eu">juventud@malaga.eu</a> adjuntando copia del DNI e indicar un nº de teléfono.</p>
--	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------