

CONVOCATORIA PÚBLICA DE
AYUDAS A LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES
"AUDIOVISUAL JOVEN 2017"

El Área de Juventud del Ayuntamiento de Málaga con el objetivo de fomentar la realización de cortometrajes, vídeos, documentales, videoocreación, videoarte, videoclip, book tráiler, animación entre otros proyectos audiovisuales pone en marcha la convocatoria pública para el Programa de Ayudas a la Producción de Proyectos Audiovisuales "Audiovisual Joven 2017".

El programa de Ayuda a la Producción de Proyectos Audiovisuales "Audiovisual Joven", oferta las siguientes oportunidades:

- Realizar completamente el ciclo de creación de un proyecto audiovisual: producción rodajes, postproducción, montaje, edición, proyección y estreno, etc.
- Instalaciones equipadas tecnológicamente: laboratorio de edición y producción.
- Préstamo de material necesario para realizar el proyecto: cámaras, micrófonos, focos, croma, etc.
- Apoyo y colaboración para el rodaje de la oficina Málaga Film Comisión.
- Proyección / estreno de la obra en el Auditorio de La Caja Blanca.
- Visualización de la obra en la página web del Área de Juventud, a través del canal que habilite.
- Acciones promocionales de difusión de la obra a través de los canales que dispone el Área de Juventud, puntos de información, boletines de información, redes sociales, página web, entre otros.
- Oportunidad de participar en la Muestra Audiovisual Joven MálagaCrea.
- Promoción en festivales, ferias y circuitos audiovisuales cuando se le solicite al Área de Juventud.

1. REQUISITOS EXIGIDOS A LOS SOLICITANTES.

1. Podrán presentarse en la presente convocatoria directores jóvenes con edades comprendidas entre 15 y 35 años, ambas inclusive; y que hayan nacido, residan, estudien o trabajen en la provincia de Málaga, permitiéndose que 1/3 de los solicitantes no cumplan los requisitos anteriormente estipulados, en caso de realizar la solicitud como colectivo. Se puede participar de forma individual o colectiva.

2. Los participantes menores de edad deberán presentar autorización y fotocopia del DNI del padre, madre o tutor en el que manifieste su conformidad de la participación del menor en dicha convocatoria.

3. Los solicitantes deberán presentar un proyecto o anteproyecto técnico de la producción audiovisual a realizar, que deberá incluir la utilización pretendida de los bienes de dominio público objeto de cesión, justificando su conveniencia, oportunidad o necesidad.

2. CONTENIDO DE LAS AYUDAS A LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES.

- 1.- La cesión gratuita por tiempo limitado del material (detallado en Anexo I) así como la Sala de Producción Audio-Vídeo y Laboratorio Digital de La Caja Blanca para la realización del proyecto. Los días y horarios para el uso de los materiales e instalaciones serán los establecidos por el Área de Juventud y recogidos en su plan de reserva de espacios y materiales.
- 2.- Disposición del Auditorio de La Caja Blanca junto con los servicios técnicos de sonido y luces para la proyección de los trabajos seleccionados. Los días y horarios de la misma serán establecidos por el Área de Juventud del Ayuntamiento de Málaga y recogidos en su plan de reserva de espacios y materiales.
- 3.- Promoción y difusión de los proyectos seleccionados a través de los medios de comunicación de los que dispone el Área de Juventud del Ayuntamiento de Málaga.
- 4.- Asesoramiento de la oficina Málaga Film Office.
- 5.- Posibilidad de hacer el casting para hacer el proyecto en La Caja Blanca.
- 6.- Posibilidad de utilizar La Caja Blanca como localización del rodaje.
- 7.- Asesoramiento por técnico de comunicación de La Caja Blanca.

3. PROCESO DE SELECCIÓN DE PROYECTOS

1. Un Comité Técnico de Valoración, integrado por los responsables técnicos de los programas y negociados del Área de Juventud, nombrado al efecto y presidido por el Concejal-Delegado del Área de Juventud de este Ayuntamiento, será el Órgano encargado de la selección de los proyectos presentados. Sus valoraciones deberán atender, entre otros, a criterios de creatividad, innovación, originalidad, calidad artística y técnica. Sus fallos serán públicos e inapelables, pudiendo declarar desiertas las ayudas convocadas, si los proyectos no se ajustan a los objetivos de la convocatoria.
2. Se seleccionarán un máximo de doce proyectos de los presentados a esta convocatoria; recibiendo las ayudas y, quedando en reserva, según el orden establecido por el Comité Técnico, el resto de proyectos presentados, que sustituirán a los beneficiarios de la ayuda en caso de que alguno de éstos justifiquen a la organización de la imposibilidad de realizar su obra. Existiendo la posibilidad de incrementar el número de proyectos seleccionados, cuando las instalaciones y el material lo permitan.
3. Una vez presentadas las solicitudes, se harán públicas a través de la página <http://juventud.malaga.eu> el listado de los proyectos presentados, otorgando un plazo de diez días hábiles para reclamaciones, informando a los solicitantes de dicha publicación.
4. Una vez seleccionados los proyectos y determinados los materiales e instalaciones necesarias para la realización del mismo (especificados en Anexo I), se procederá a otorgar la autorización por la Junta de Gobierno Local para la cesión de los mismos con

carácter gratuito y por un período máximo de 3 meses, prorrogables a 2 meses más por causa justificada y previo acuerdo entre la organización y los beneficiarios.

4. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

1.- El procedimiento de autorización para la utilización de los bienes de dominio público que se relaciona en Anexo I, está supeditado a la primera fase de valoración de proyectos que realizará el Comité de Valoración tal y como se describe en el apartado 3 de las presentes Bases. Una vez seleccionado el proyecto por el Comité de Valoración, y determinados los bienes necesarios para la realización del proyecto de entre los relacionados en el Anexo I, se iniciará el trámite de autorización o licencia para su utilización por un período máximo de 3 meses, prorrogables a 2 meses más por causa justificada y previo acuerdo entre la organización y los beneficiarios, de los mismos con carácter gratuito.

2.- La autorización o licencia será aprobada por la Junta de Gobierno Local, u órgano municipal en quien delegue, sobre la base del proyecto aprobado por el Comité de Valoración, especificará el objeto y límite de la licencia otorgada para la utilización de los bienes, con un plazo máximo de tres meses, prorrogables a dos meses más por causa justificada y previo acuerdo entre la organización y los beneficiarios, que estará exento de tasa o precio público por razones de Interés social. Contendrá, la obligación del beneficiario/os de mantener en buen estado la parte del dominio público utilizado, la reversión de las instalaciones al término del plazo, así como la facultad del Ayuntamiento de Málaga de dejar sin efecto la autorización o licencia, la obligación del beneficiario de abandonar y dejar libres y expeditos, a disposición del Ayuntamiento, dentro del plazo señalado para ello los bienes objeto de la autorización para el uso, con reconocimiento de la potestad del Ayuntamiento para acordar y ejecutar por si el alzamiento; las penalizaciones por el incumplimiento de las obligaciones del beneficiario, además de la facultad del Ayuntamiento de inspecciones en todo momento los bienes objeto de la autorización, así como las instalaciones de las mismas.

3. La disposición final de los bienes muebles de dominio público, objeto de utilización, estará bajo el control y supervisión técnica del Área de Juventud del Ayuntamiento de Málaga, con el fin de velar por el buen uso y funcionamiento de las instalaciones y materiales cedidos.

4. Una vez comunicado a los interesados la aprobación del proyecto y la autorización de la utilización temporal de bienes, el Negociado de Promoción Cultural del Área de Juventud llevará a cabo el seguimiento del Plan de reserva para uso de los mismos y empezará a contar el plazo previsto para la cesión. Igualmente, será este Departamento el interlocutor municipal para el seguimiento y control de la realización de los proyectos.

5. El calendario de uso del material (detallado en Anexo I) así como la Sala de Producción Audio-Vídeo y Laboratorio Digital de La Caja Blanca será inamovible. Dicho calendario será establecido por el Área de Juventud, salvo causas debidamente justificadas y avisando de los cambios con 48 horas de antelación al Área de Juventud.

6. El Área de Juventud establecerá los medios necesarios para que los interesados seleccionados justifiquen el uso de los materiales e instalaciones.

7. Se entenderá desestimadas por silencio administrativo las solicitudes que no hayan sido aprobadas por el Comité de Valoración de proyectos.
8. Finalizado el proyecto, éste tiene que ser proyectado en La Caja Blanca o en otro lugar de la Ciudad de Málaga designado para las proyecciones de este programa, en las fechas que el Área de Juventud determine.
9. Los participantes elegidos podrán disponer de la obra realizada, para su difusión, presentación a festivales, concursos, muestras, etc., sin límite alguno por parte del Área de Juventud.
10. La documentación y material presentado podrá ser retirado de La Caja Blanca por todos aquellos participantes que así lo soliciten, en un plazo máximo de tres meses una vez hecho público la decisión del jurado. Transcurrido el plazo señalado, perderá los derechos sobre los mismos y las obras presentadas pasarán a formar parte del Patrimonio Artístico Municipal.
11. La participación en esta convocatoria supone la aceptación plena de las presentes bases. Cualquier duda sobre la interpretación de las mismas será resuelta libremente por el Área de Juventud del Ayuntamiento de Málaga.
12. La información y documentación relacionada con Ayudas a la Producción de Proyectos Audiovisuales “Audiovisual Joven 2017” se puede consultar en la página <http://juventud.malaga.eu>

5. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS DE AYUDAS.

Los beneficiarios de las ayudas quedan comprometidos a:

- 1.- Realizar la producción en un plazo no superior a tres meses, prorrogables a 2 meses más por causa justificada y previo acuerdo entre la organización y los beneficiarios, una vez comunicado la aprobación del proyecto.
- 2.- Hacer un uso responsable de las instalaciones municipales utilizadas, así como devolver los materiales y equipos empleados en otros espacios en las mismas condiciones en que fueron entregados, respondiendo de los daños causados en los mismos, para tal fin se constituirá una fianza de 100 € una vez autorizado el permiso de cesión por el órgano municipal competente tal y como se expone en Anexo II.
- 3.- Informar, cuando se les requiera desde el Área de Juventud, del desarrollo y progreso del proyecto.
- 4.- Comunicar a la Organización de la imposibilidad de llevar a cabo el proyecto siempre por causa justificada, pues de lo contrario serán sancionadas no pudiendo participar en futuras ediciones de este Programa.

- 5.- Incluir en los títulos de crédito del proyecto y en cualquiera de los medios de promoción que utilicen, el logotipo del Área de Juventud indicando que la realización del mismo ha sido posible gracias a la ayuda del mismo, bajo el siguiente literal: “Proyecto Audiovisual realizado a través de la Convocatoria Audiovisual Joven 2017 del Área de Juventud del Ayuntamiento de Málaga”.
- 6.- Enviar copia del proyecto audiovisual una vez concluido.
- 7.- Proyección del proyecto realizado. Finalizado el proyecto, éste tiene que ser proyectado en La Caja Blanca o en otro lugar de la Ciudad de Málaga designado para las proyecciones de este programa, en las fechas que el Área de Juventud determine.
- 8.- Los responsables de los proyectos seleccionados deberán presentar en el Negociado de Promoción Cultural del Área de Juventud del Ayuntamiento de Málaga, cinco ejemplares de la publicidad realizada diez días antes de su estreno público en el “Ciclo Joven de Cultura Visual”, para la difusión y promoción de su obra.
- 9.- Los participantes autorizan expresamente y sin contraprestación económica al Excmo. Ayuntamiento de Málaga, a la reproducción, publicación, edición, distribución, audición, exhibición y proyección de su obra. Actividades referidas siempre a la promoción cultural y artística que pretende esta convocatoria; todo ello en los términos recogidos en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 1/1996 de 12 de abril (BOE 13/04/1996) por el que se aprueba el Texto refundido de la ley de Propiedad Intelectual y la ley 23/2006 de 7 (BOE 8/7/2006) de julio que lo modifica.
- 10.- El incumplimiento de alguno de los compromisos recogidos en las bases de esta convocatoria, podrá ser motivo de sanción, por parte del Área de Juventud.

6. INCRIPCIÓN Y TRÁMITES

6.1 Solicitudes y trámites

La presentación de solicitudes, los trámites necesarios inherentes a esta convocatoria, así como las comunicaciones y relaciones de los solicitantes con esta administración se llevarán a cabo conforme a la forma, lugar y medios indicados en la legislación vigente aplicable, Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común y el mismo solicitante.

Lugar de presentación y tramitación

Presencial: La Caja Blanca

Avda. Editor Ángel Caffarena nº 8.

29010 Málaga.

☎ 951.92.60.98

Horario: Lunes a Viernes, de 9:00 a 14:00 horas.

Sede electrónica: A través de los medios electrónicos del Excmo. Ayuntamiento de Málaga establecidos para la tramitación de esta convocatoria.

6.2. Plazo de inscripción:

El plazo de inscripción de esta convocatoria es del 6 de marzo de 2017 hasta el 15 de diciembre de 2017

6.3 Documentación a aportar por los solicitantes

1.- Boletín de solicitud debidamente cumplimentado, conforme

2.- Junto a la solicitud de participación se acompañará la siguiente documentación, según la situación en la que se encuentre el participante:

- Fotocopia del DNI de cada participante, previo cotejo con el original, en su caso
- Si en el DNI no figura como lugar de nacimiento Málaga o provincia, deberá aportar, según el caso, uno de los siguientes documentos:
 - Certificado o volante de empadronamiento o residencia.
 - Fotocopia de la matrícula, certificado o resguardo de la misma del curso 2016-2017.
 - Fotocopia del certificado de empresa o contrato de trabajo.

Para la comprobación de estos requisitos, será necesaria la presentación de los originales de la documentación solicitada. En el caso del DNI se autorizará la consulta vía telemática de la información en posesión de la administración o se realizará fotocopia compulsada o cotejada con el original.

3.- Una copia del proyecto, encuadernada.

4.- Dossier que deberá incluir:

- Título del proyecto audiovisual.
- Duración del mismo.
- Sinopsis (máximo 10 líneas).
- Ficha técnica.
- Historial artístico del participante o colectivo.
- Guión literario y guión técnico.
- Plano de planta y story boards de las secuencias que se estimen convenientes en los proyectos que procedan.
- Plan de trabajo.
- Recursos materiales necesarios para la ejecución del proyecto, de los relacionados en el Inventario de bienes del Anexo I.
- Memoria final del proyecto, una vez finalizado el mismo.
- Otros datos de interés.

5.- Documento que acredite los pertinentes derechos de propiedad intelectual sobre el guión y, en su caso, el de opción sobre la obra preexistente.

6.- Autorización del autor o representante legal de la Sociedad General de Autores de España o Entidad de Gestión que corresponda para la representación de la obra.

7.- Aportación de datos bancarios debidamente cumplimentado por el solicitante y la entidad financiera para la devolución de la fianza (modelo a cumplimentar del Excmo. Ayuntamiento de Málaga), en caso de que el proyecto sea seleccionado.

Para la comprobación de estos requisitos, si así lo requiere la organización, será necesaria la presentación de los originales de la documentación solicitada.

8.- RÉGIMEN SANCIONADOR

Régimen sancionador en caso de mal uso de los bienes de dominio público que se ceden (anexo I).

Infracciones

Se tipifican las siguientes infracciones:

A) Infracciones leves:

- Hacer un incorrecto uso de los bienes de dominio público, instalaciones y materiales, motivo de cesión.

B) Infracciones graves:

- Causar daños sin intencionalidad de los bienes de dominio público, instalaciones y materiales, motivo de cesión.
- La reiteración o la reincidencia en las faltas leves.

C) Infracciones muy graves:

- Causar daños intencionada o imprudentemente de los bienes de dominio público, instalaciones y materiales, motivo de cesión.
- La reiteración o la reincidencia en las faltas graves.

Sanciones

Las sanciones se graduarán teniendo en cuenta la existencia de intencionalidad o reiteración, la naturaleza de los perjuicios causados, la reincidencia, la comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme, y/o cualquier otra causa que pueda estimarse.

- Las faltas leves se sancionarán con:
 - Multa de 60,10 a 3.005,06 euros.
 - Suspensión de la condición de usuario de los bienes de dominio público motivo de cesión de un mes.

- Las faltas graves se sancionarán con:
 - Multa de 3.005,07 a 15.025,30 euros.
 - Suspensión de la condición de usuario de los bienes de dominio público motivo de cesión de tres meses.

- Las faltas muy graves se sancionarán con:
 - Multa de 15.025,31 a 30.050,61 euros.
 - Suspensión de la condición de usuario de los bienes de dominio público motivo de cesión del programa, pudiendo además dejarse sin efecto la participación en dicho programa, perdiendo la condición de beneficiario en el mismo.

El procedimiento para sancionar las infracciones será el establecido en el Real Decreto 1.398/1993, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

ANEXO I

Bienes de dominio público del Ayuntamiento de Málaga objeto de uso común especial.

Sala de Producción Audio-Vídeo

Cuenta con los siguientes elementos a disposición del servicio de préstamo:

- 2x Ordenadores PC para edición de vídeo.
- 4x Monitores de vídeo.
- 2x Matrox para edición de vídeo.
- 1x Reproductor/grabador DVCPRO.
- Sala Croma, para grabación.
- 3x Cámaras de vídeo.
- 3x Cargadores de batería para cámara Panasonic P2HD.
- 3x Bolsas de transporte para cámaras de vídeo.
- 3x Tarjetas de memoria P2 para cámara de vídeo.
- 3x Micrófonos dinámicos.
- 3x Micrófonos direccionales de condensador.
- 3x Protectores de viento para micrófonos de condensador RODE.
- 3x Trípodes para cámara de vídeo.
- 3x Fundas de transporte para trípodes Manfrotto.
- 2x Pantallas luz fría.
- 2x Trípodes para pantallas de luz fría.
- 3x Pértigas para micrófonos direccionales.
- 3x Fundas de transporte para pértigas de micrófonos direccionales.
- 1x Grabador de audio portátil.

Laboratorio de Arte Digital

Cuenta con:

- 7x Ordenadores Apple Mac Pro Os X con 8 Gb Ram con 2 Discos Duros.
- 7x TFT Mac de 22 pulgadas.
- 7x Teclados Apple Keyboard con teclado numérico.
- 7x Ratones Apple Mouse.

Software instalado:

- Adobe Creative Suite 4 Master Collections.

ANEXO II: CONSTITUCIÓN DE FIANZA

Una vez emitido informe favorable por el Comité Técnico de Valoración de proyectos y recibido el permiso administrativo para la cesión de los bienes, los beneficiarios de esta convocatoria de ayudas deberán **constituir una fianza** como garantía para responder de los daños ocasionados a los mismos por importe de **100 €**, que deberán depositar en la cuenta de titularidad municipal **La Caixa** en Alameda Principal, 8. **Nº c/c 2100 2107 54 0200310676.**

En el ingreso que realice el representante del proyecto seleccionado en la entidad bancaria anteriormente mencionada, debe indicar los siguientes datos:

- **Nombre y Apellidos.**
- **D.N.I.**
- **Audiovisual Joven 2017.**

La Tesorería Municipal acreditará tal ingreso con el envío al Área de Juventud del documento en pdf del abono recibido en concepto de fianza.

Terminado el proyecto objeto de esta convocatoria de Ayudas en especie y siempre dentro del plazo máximo previsto de hasta 6 meses, el Área de Juventud emitirá informe favorable en su caso a la Intervención General del Ayuntamiento para que proceda a la devolución de la fianza constituida que se realizará por transferencia a la cuenta corriente que para tal fin facilitará el beneficiario de las ayudas en el momento de solicitar la autorización administrativa para la cesión temporal de bienes