



Ayuntamiento de Málaga

Área de Juventud

SOLICITUD AUDITORIO DE LA CAJA BLANCA PARA REALIZAR UN EVENTO O ACTIVIDAD CON PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS

FPE06.07.03

ESPACIO RESERVADO
PARA EL REGISTRO

Interesado

D.N.I. / N.I.F. / N.I.E.	Nombre o Razón Social	Apellido 1	Apellido 2
--------------------------	-----------------------	------------	------------

Representante

D.N.I. / N.I.F. / N.I.E.	Nombre o Razón Social	Apellido 1	Apellido 2
--------------------------	-----------------------	------------	------------

Opciones de notificación

Seleccione el medio por el que desea ser notificado

Sede Electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.malaga.eu>)

Dirección postal

Correo electrónico para posibles avisos		Móvil para posibles avisos						
Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Bis	Portal	Escal.	Planta	Pta.	Km.
Código postal	Municipio	Provincia				País		

Propuesta de actividad

Nombre / Título de la actividad		
Descripción de la actividad		
Aforo del Auditorio Auditorio con Gradas (máximo de ocupación: 192 localidades) Auditorio sin Gradas (máximo de ocupación: 350 localidades) Auditorio sin Gradas, pero habilitando un espacio para stands o similar (225 localidades)		
Fecha/s preferente/s de uso		
Horario de uso del Espacio/s (incluyendo acceso, montaje, desarrollo de la actividad y desmontaje) De _____ : _____ a _____ : _____ h Hora de inicio de la actividad: _____ : _____ h Hora final de la actividad: _____ : _____ h		
Destinatarios / Público al que va dirigida la actividad		
Para todos los públicos	Especialmente recomendada para la infancia	No recomendada para menores de 7 años
No recomendada para menores de 12 años	No recomendada para menores de 16 años	No recomendada para menores de 18 años
Entrada gratuita Sí No	Puntos de recogida/venta de la entrada y/o invitación	En caso de tener coste la entrada: Precio Anticipada _____ € / Taquilla _____ €
Observaciones		

No autorizo al Ayuntamiento de Málaga a recabar electrónicamente la documentación o información requerida en el ámbito de esta solicitud a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos para lo que como interesado aportaré dicha documentación.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos facilitados en este documento serán incorporados a un fichero inscrito en la Agencia de Protección de Datos, para el ejercicio de las funciones que corresponden a esta Administración Municipal, y podrán ser cedidos a terceros en los casos previstos en la Ley. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Excmo. Ayuntamiento de Málaga sito en Avenida de Cervantes 4, 29016 Málaga

Málaga, a ____ de ____ de ____

Fdo: _____



SOLICITUD AUDITORIO DE LA CAJA BLANCA PARA REALIZAR UN EVENTO O ACTIVIDAD CON PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS

FPE06.07.03

Declaración responsable

MANIFIESTO, bajo mi responsabilidad, que cumplo con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente aplicable, en cada caso, para realizar la actividad indicada anteriormente a celebrar en La Caja Blanca, Espacio de Arte y Creación Joven del Área de Juventud del Excmo. Ayuntamiento de Málaga.

Para que conste y surta los efectos oportunos en el expediente del evento que se está tramitando por esta Administración, para la obtención de la oportuna autorización municipal.

Autorización grabación imágenes y/o audio y/o fotografías

Autorizo al Excmo. Ayuntamiento de Málaga a realizar una grabación en audio, vídeo o ambas, así como fotografiar la actividad que se llevará a cabo en La Caja Blanca, Espacio de Arte y Creación Joven del Área de Juventud, reservándose, tanto los derechos de imagen y reproducción de las actividades, como de los trabajos presentados, con fines no comerciales, y de promoción y difusión. Dando consentimiento a que dichas imágenes puedan ser expuestas donde se considere oportuno solamente con fines promocionales o divulgativos del espacio. Pudiendo cualquiera de los participantes ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito, en la que se adjuntara documento identificativo, dirigido al Área de Juventud del Ayuntamiento de Málaga en C/ Roger de Flor s/n. 29006 Málaga.

Para que conste y surta los efectos oportunos en el expediente del evento que se está tramitando por esta Administración.

Documentación adjunta

Documentación anexa a aportar:

Informe / Dossier de la actividad

Ficha técnica para el montaje del evento / actividad / espectáculo.

Ficha técnica del evento / actividad / espectáculo (MODELO DEL ÁREA DE JUVENTUD):

Documento/s audiovisual o fotográfico del proyecto, en caso de disponer de él/ellos.

Relación de personas que van a desarrollar la actividad, indicando: Nombre, Apellidos, DNI y Edad

Documentación acreditativa de la entidad, institución y/o colectivo, para su comprobación, en su caso.

Documentación identificativa de la entidad (C.I.F.) para su comprobación, en su caso.

Documentación identificativa del representante (N.I.F.), para su comprobación, en su caso.

Otra: _____

Información a incluir en la documentación adjunta del proyecto a realizar:

Informe / Dossier de la actividad (en formato digital):

- Información de la actividad a desarrollar:
 - o Descripción de la actividad (desarrollar lo más ampliamente posible)
 - o Currículum artístico.

Ficha técnica para el montaje del evento / actividad / espectáculo (en formato digital):

- Necesidades técnicas necesarias para desarrollar la actividad.
- Rider técnico.
- Luminotecnia, en su caso.
- Escenografía, en su caso
- Otra información que estime oportuna para poder llevar a cabo la actividad correctamente

Ficha técnica del espectáculo / actividad (en formato digital):

- Fotografía del espectáculo, en caso de tener alguna (formato jpg – 300 ppp).
- Fotografía de la compañía, grupo, orquesta, asociación... o de las personas que van a hacer uso del espacio (formato jpg - 300 ppp).
- Datos (formato Word o PDF):
- Trayectoria de la compañía, grupo...
 - o Nombre y apellidos de los artistas (instrumento, personaje...), técnicos...
 - o Sinopsis del espectáculo / actividad (formato Word o PDF).
 - o Enlaces de página web, redes sociales (Facebook, otras), YouTube, Vimeo...

Precio Público por prestación de servicios en el Auditorio de La Caja Blanca:

Una vez autorizada la actividad solicitada, se comunicará mediante Carta de Pago la cuantía por la prestación de servicios técnicos en el Auditorio de La Caja Blanca, debiendo realizar el ingreso por el importe asignado en el plazo establecido e indicado en dicha Carta de Pago