ESPACIOS DE LA CAJA BLANCA PARA REALIZAR UN EVENTO O ACTIVIDAD SIN PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS
SOLICITUD

INTERESADO/A

DNI/NIF/NIE	Nombre	1er apellido	2º apellido

REPRESENTANTE

DNI/NIF/NIE	Nombre	1er apellido	2º apellido

OPCIONES DE NOTIFICACIÓN

Seleccione el medio por el que desea ser notificado

○ Sede Electrónica (https://sede.malaga.eu) ○ Dirección postal*

Correo electrónico para avisos	Teléfono móvil para avisos

Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Bis	Portal	Escal.	Planta	Puerta	Km.

Código Postal	Municipio	Provincia	País

* Opción disponible sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas según Art. 14 de la Ley 39/2015.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD

Espacio de actividad

☐ Sala de proyectos	☐ Taller Artes Plásticas 1	☐ Taller Artes Plásticas 2
☐ Auditorio	☐ Sala de Formación	☐ Cafetería
☐ Ciberaula	☐ Sala Nuevas Tecnologías	☐ Sala de Artes Escénicas

Nombre/Título de la actividad

Descripción de la actividad

Fecha/s preferente/s de uso

Horario de uso del espacio/s (incluyendo acceso, montaje, desarrollo de la actividad y desmontaje)

De ____ : ____ a ____ : ____ h Hora de inicio de la actividad ____ : ____ h Hora final de la actividad ____ : ____ h

Destinatarios/Público al que va dirigida la actividad

○ Para todos los públicos ○ Menores de 7 años ○ Entre 7 y 12 años ○ Entre 12 y 15 año ○ Entre 15 y 35 años ○ Mayores de 35 años

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos pasarán a formar parte de la actividad de tratamiento subvenciones, responsabilidad del área de Juventud, con la finalidad de llevar a cabo la gestión y control de las ayudas y subvenciones tanto a asociaciones como a personas físicas. Tendrá usted derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, y otros derechos como se explica en la información adicional disponible en www.malaga.eu/lopd/rat.pdf

Málaga, a ____ de ____ de ____

Fdo.

ESPACIOS DE LA CAJA BLANCA PARA REALIZAR UN EVENTO O ACTIVIDAD SIN PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS
SOLICITUD

Observaciones

☐ No autorizo al Ayuntamiento de Málaga a recabar electrónicamente la documentación o información requerida en el ámbito de esta solicitud a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediarios de datos para lo que como interesado aportaré dicha documentación.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

☐ MANIFIESTO, bajo mi responsabilidad, que cumplo con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente aplicable, en cada caso, para realizar la actividad indicada anteriormente a celebrar en La Caja Blanca, Espacio de Arte y Creación Joven del Área de Juventud del Excmo. Ayuntamiento de Málaga. Para que conste y surta los efectos oportunos en el expediente del evento que se está tramitando por esta Administración, para la obtención de la oportuna autorización municipal.

AUTORIZACIÓN GRABACIÓN IMÁGENES Y/O AUDIOS FOTOGRAFÍAS

☐ Autorizo al Excmo. Ayuntamiento de Málaga a realizar una grabación en audio, vídeo o ambas, así como fotografiar la actividad que se llevará a cabo en La Caja Blanca, Espacio de Arte y Creación Joven del Área de Juventud, reservándose, tanto los derechos de imagen y reproducción de las actividades, como de los trabajos presentados, con fines no comerciales, y de promoción y difusión. Dando consentimiento a que dichas imágenes puedan ser expuestas donde se considere oportuno solamente con fines promociónales o divulgativos del espacio. Pudiendo cualquiera de los participantes ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito, en la que se adjuntara documento identificativo, dirigido al Área de Juventud del Ayuntamiento de Málaga en C/ Roger de Flor s/n. 29006 Málaga.
Para que conste y surta los efectos oportunos en el expediente del evento que se está tramitando por esta Administración.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTADA

Documentación anexa a aportar:
☐ Informe / Dossier de la actividad
☐ Necesidades para desarrollar la actividad
☐ Documento/s audiovisual o fotográfico del proyecto, en caso de disponer de él/ellos
☐ Relación de personas que van a desarrollar la actividad, indicando: Nombre, Apellidos, DNI y Edad
☐ Documentación acreditativa de la entidad, institución y/o colectivo, para su comprobación, en su caso
☐ Documentación identificativa de la entidad (C.I.F.) para su comprobación, en su caso
☐ Documentación identificativa del representante (N.I.F.), para su comprobación, en su caso
☐ Otra:

Información a incluir en el informe / dossier del proyecto a realizar:
☐ Información de la actividad a desarrollar
☐ Descripción de la actividad (desarrollar lo más ampliamente posible)

Necesidades para desarrollar la actividad:
☐ Necesidades (mesas, sillas, entre otro mobiliario disponible en La Caja Blanca)
☐ Otra información que estime oportuna para poder llevar a cabo la actividad correctamente