



1º CURSO: COMUNITY MANAGER EN LA WEB 2.0

ACTIVIDAD PROGRAMA	¿En qué consiste?	El alumn@ deberá adquirir las siguientes Competencias : Conocer una profesión de creación reciente que se está convirtiendo en una de las más solicitadas por las empresas que desean iniciar su implantación real en Internet. Aprender a utilizar las herramientas adecuadas para representar a una empresa en la red y para comunicarse con los usuarios de la web 2.0.		
	Pertenece al programa...	OFERTA FORMATIVA 2014		
	El programa consiste...	En un conjunto de acciones formativas dirigidas a jóvenes entre 16 y 30 años, destinadas a aumentar la capacitación laboral y el desarrollo de habilidades laborales.		
	Fechas Actividades	Edición	Realización	Inscripción
			5 de Mayo al 14 de Mayo	14 de Abril al 30 de Abril
	Duración/Horario	25 horas/ Lunes a Viernes. De 16:30 a 19:30 horas.		
Lugar de realización	LA CAJA BLANCA (Ciberaula) Avda. Editor Ángel Caffarena 8 . Teatinos (Zona Torre Atalaya). Teléfono: 951926098			
Programa Previsto	<p>Contenidos del Curso, teóricos y prácticos, serán los siguientes: De la web corporativa a las redes sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción: antecedentes históricos. • Los Social Media. • El Community manager. <p>Cómo trabaja un Community Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Principios básicos del Community Manager. • Tareas y habilidades del Community Manager. • Planificación estratégica. <p>Las herramientas del Community Manager en la web 2.0.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • La publicación en blogs. • La publicación de fotografías e imágenes. • La publicación de presentaciones y otros textos. • La publicación de vídeo y audio. • Otras herramientas de publicación 2.0. <p>El Community Manager en las Redes Sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • ¿Qué son las redes sociales? • Facebook y las redes sociales de amistad. • Twitter y las redes de Microblogging. • Otras Redes sociales. <p>La medición de resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Herramientas del Community Manager. • La monitorización en Facebook y Twitter. • Otros aspectos de la Reputación Online. <p>Ética y valores en la web 2.0.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Netiqueta. • El nuevo tipo de consumidor en internet. 			
El precio incluye...	Formación, materiales, y Certificado de Asistencia del Área de Juventud			
Material	Necesario			
	Aconsejable			



	Dificultad		
	Proveedor	Academia Ntra. Sra. De la Esperanza,S.L. C/Camino de Suárez,71. 29010 Málaga 952270842 formacion@acesperanza.com	
	Imparte		
	Observaciones	Para la obtención del Certificado será necesario asistir al menos al 75 % de la duración total del curso, y haber superado los conocimientos exigidos. Certificado de asistencia de Juventud .	
	Departamento		
	Requisitos de Participación	El Programa de Oferta Formativa está regulado mediante una normativa de participación elaborada por el Área de Juventud, a disposición de los/as Interesados/as.	
	Organiza / Colabora	Área de Juventud	
INSCRIPCION ES Juventud	Nº Plazas	13 plazas	
	Requisitos	Edad	16 a 30 años
		Otros	
	Precio	33 €	
Forma Pago	La preinscripción se podrá hacer presencialmente (Área Juventud y La Caja Blanca) y on line (https://apps.malaga.eu/inter/gca/edicion ts/ayuda/ocupacion) Una vez realizada la preinscripción, se dispone de 24 horas para formalizar el pago en la cuenta bancaria del proveedor, posteriormente se entregará justificante del pago en el Centro de Información Juvenil, en la Caja Blanca o a la dirección de correo: inscripciones.juventud@malaga.eu indicando nombre y apellidos, D.N.I. y nº de inscripción. Para poder hacer inscripciones on line hay que estar dado de alta en la Base de datos del Área de Juventud. Para ello, previamente hay que enviar por correo electrónico (desde la cuenta de correo que quieras dar de alta) solicitándolo a inscripciones.juventud@malaga.eu adjuntando copia del DNI e indicar un nº de teléfono. Si eres menor de 18 años adjuntar también copia DNI de padre/madre o tutor legal y autorización firmada escaneada		