



CURSO: CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON JOOMLA

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------------------------|--|
| ACTIVIDAD PROGRAMA | ¿En qué consiste? | El alumno/a deberá adquirir las siguientes Competencias : El objetivo del Curso de Joomla! 3.0 es que el alumno sea capaz de crear, publicar y gestionar un sitio web con Joomla!, utilizando todas las herramientas y conocimientos técnicos adquiridos durante el curso. | | | |
| | Pertenece al programa... | OFERTA FORMATIVA 2014. | | | |
| | El programa consiste... | En un conjunto de acciones formativas dirigidas a jóvenes entre 16 y 30 años, destinadas a aumentar la capacitación laboral y el desarrollo de habilidades laborales. | | | |
| | Fechas Actividades | Edición | Realización | Inscripción | |
| | | | 26 de Mayo al 6 de Junio | 5 de Mayo al 22 de Mayo | |
| | Duración/Horario | 30 horas/ Lunes a Viernes. De 17:00 a 20:00 horas. | | | |
| Lugar de realización | Academia Ntra. Sra. De la Esperanza,S.L. C/Camino de Suárez,71. 29010 Málaga 952270842 | | | | |



| | | | | |
|----------|---|--|--------------------------|---|
| | <p>Programa Previsto</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es Joomla? • ¿Cómo funciona Joomla? • Empresas que usan Joomla. 2. Instalación. <ul style="list-style-type: none"> • Descarga del paquete de instalación. • Servidor con soporte PHP y MYSQL. • Comenzando la instalación de Joomla 3.0. 3. El panel de Administración. <ul style="list-style-type: none"> • Descubriendo el panel de administración de Joomla. • Backend y Frontend – Metodología de trabajo. 4. Sitio. <ul style="list-style-type: none"> • Panel de Control. • Mi Perfil. • Configuración Global. • Mantenimiento. • Información del sistema. 5. Gestor de Menús. <ul style="list-style-type: none"> • Identificando los menús. • Creación de nuevos menús. • Orden del menú. • Publicar o despublicar un ítem de menú. • Enlazando los ítems de menú. 6. Contenido. <ul style="list-style-type: none"> • Gestor de artículos. • Generando nuevos artículos. • Creando nuevas categorías de artículos. • Artículos destacados. • Multimedia. 7. Componentes. <ul style="list-style-type: none"> • Banners. • Contactos. • JCE Editor. • Actualización de Joomla. • Mensajes. • Feeds de noticias. • Redireccionamientos. • Búsquedas. • Enlaces. 8. Extensiones. <ul style="list-style-type: none"> • ¿Que son las extensiones? • Administrador de extensiones. • Administración de módulos. • Administración de plugins. • Administración de plantillas. • Control de idiomas. | | |
| | <p>El precio incluye...</p> <table border="1" data-bbox="320 1765 612 1825"> <tr> <td data-bbox="320 1765 432 1825">Material</td> <td data-bbox="432 1765 612 1825">Necesario Aconsejable</td> </tr> </table> <p>Dificultad</p> <p>Proveedor</p> <p>Imparte</p> | Material | Necesario Aconsejable | <p>Formación, materiales, y Certificado de Asistencia del Área de Juventud</p> <p>Academia Ntra. Sra. De la Esperanza,S.L. C/Camino de Suárez,71. 29010 Málaga 952270842 formacion@acesperanza.com</p> |
| Material | Necesario Aconsejable | | | |



| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|---|--------------|
| | Observaciones | Para la obtención del certificado será necesario asistir al menos al 75% de la duración total del curso, y haber superado los conocimientos exigidos. | |
| | Departamento | | |
| | Requisitos de Participación | El Programa de Oferta Formativa está regulado mediante una normativa de participación elaborada por el Área de Juventud, a disposición de los/as Interesados/as. | |
| | Organiza / Colabora | Área de Juventud . | |
| INSCRIPCIONES Juventud | Nº Plazas | 20 plazas | |
| | Requisitos | Edad | 16 a 30 años |
| | | Otros | |
| | Precio | 20 € | |
| | Forma Pago | La preinscripción se podrá hacer presencialmente (Área Juventud y La Caja Blanca) y on line (https://apps.malaga.eu/inter/gca/edicion ts/ayuda/ocupacion) Una vez realizada la preinscripción, se dispone de 24 horas para formalizar el pago en la cuenta bancaria del proveedor, posteriormente se entregará justificante del pago en el Centro de Información Juvenil, en la Caja Blanca o a la dirección de correo: inscripciones.juventud@malaga.eu indicando nombre y apellidos, D.N.I. y nº de inscripción. Para poder hacer inscripciones on line hay que estar dado de alta en la Base de datos del Área de Juventud. Para ello, previamente hay que enviar por correo electrónico (desde la cuenta de correo que quieras dar de alta) solicitándolo a inscripciones.juventud@malaga.eu adjuntando copia del DNI e indicar un nº de teléfono. Si eres menor de 18 años adjuntar también copia DNI de padre/madre o tutor legal y autorización firmada escaneada. | |