



## 1.- ENGLISH & ADVENTURE: Campamento de Inmersión lingüística y Aventuras.

El desarrollo de este campamento se basa en un programa lúdico-formativo de actividades en el Parque Nacional de la Sierra de las Nieves, localizado en la provincia de Málaga y considerado como el mayor Pinsapar del Mundo. Este Parque Nacional se encuentra ubicado en la provincia de Málaga, y se trata de un espacio único de gran valor paisajístico.

## 2.- Objetivos

Se adapta a las edades de los participantes y pretende, a través de la actividad física y deportiva, diferentes espacios creativos, representaciones artísticas y multiaventura, conseguir una serie de objetivos, entre los que se destacan:

- Facilitar el aprendizaje del inglés, así como la práctica deportiva de algunas especialidades difícilmente realizables durante el resto de año.
- Potenciar la aparición de conductas positivas frente al medio natural.
- Fomentar la práctica del ocio saludable entre los jóvenes.
- Favorecer la comunicación y la sociabilidad entre los participantes.
- Posibilitar un espacio de adaptación de los participantes a un entorno distinto del que proceden (familia, amigos, colegio...)

## 3.- Requisitos participantes

- ✓ Haber nacido, residir o estar estudiando en la ciudad de Málaga.
- ✓ La edad de los destinatarios ha de estar entre los **14 y 17 años** en el momento de realizar la actividad.

## 4.- Fechas de realización

Los turnos son los siguientes:

Turno	Paxs	Fecha realización	Fecha inscripción
1º	75	Del 24 al 29 Julio	Desde 30 Mayo al 14 de Julio
2º	75	Del 31 Julio al 5 Agosto	Desde 30 Mayo al 14 de Julio

## 5.- Inscripciones

- ✓ **Requisitos:** haber nacido, ser residente o estudiar en **Málaga ciudad**. La edad de los destinatarios ha de estar entre los **14 y 17 años** en el momento de realizar la actividad.



✓ **Procedimiento:**

Será necesario para el procedimiento de inscripción acreditar algunos de los siguientes requisitos: nacimiento, residencia, estudios reglados o trabajo en la ciudad de Málaga, para lo que deberá presentar:

- D.N.I.
- Volante empadronamiento o contrato de alquiler en su caso.
- Matricula curso académico de los estudios reglados.
- Certificado empresa o contrato de trabajo.)

- 1) Solicitud de plaza: **Presencial**, de lunes a viernes, de 9 a 14 hrs. en las siguientes oficinas municipales:

Centro de Información y Asesoramiento Juvenil (CIAJ) Estación de Autobuses de Málaga, C/. Roger de Flor 1, Telf. **951 92 60 67. 900 100 118.**

La Caja Blanca: Avda. Editor Ángel Caffarena, 8.  
Telf. **951 926 098.**

**Online**, por parte del propio solicitante, a través de la aplicación de inscripciones del Área de Juventud:

[https://apps.malaga.eu/inter/gca/edicion\\_ts/ayuda/ocupacion](https://apps.malaga.eu/inter/gca/edicion_ts/ayuda/ocupacion)

**Previamente** a la solicitud de plaza, es imprescindible que el solicitante se haya dado de alta como usuario en la Base de Datos del Área de Juventud:

<https://juventud.malaga.eu/es/infojuven/oficina-online/usuarios-del-area-de-juventud/#!tab2>

- 2) Abono de la cuota: **209 €** en un **plazo de 48 horas** desde la solicitud de la plaza, en la cuenta del Ayuntamiento de Málaga que aparece en la aplicación cuando se ha inscrito al participante. **No se admitirán pagos antes de realizar la correspondiente solicitud en la aplicación de inscripciones del Área de Juventud de Ayuntamiento de Málaga.**

- 3) Formalización de la inscripción: Directamente en las oficinas de “Querkus”: Avda. de las Américas, 9 (cerca del centro comercial Larios). Teléfono: **952 36 81 10.** [www.querkus.com](http://www.querkus.com) con el resguardo de inscripción y el comprobante de haber hecho el ingreso en la cuenta del Ayuntamiento de Málaga, junto con el DNI del menor y del padre/madre/tutor legal que va a formalizar el contrato.



### ✓ Renuncias y solicitud de devolución

Sólo procederá la solicitud de devolución conforme establece el **Art. 5 NORMAS DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN en sus apartados 6 y 7** de la ordenanza de precio público Número 35 reguladora del Precio Público por la participación en programas de actividades formativas y lúdicas organizadas por el Área de Juventud del Ayuntamiento de Málaga.

*“Cuando por causas no imputables a la persona obligada al pago del precio, el curso o actividad no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente al pago efectuado.*

*Procederá la devolución de la cuota ingresada por renuncia voluntaria de la persona interesada, teniendo de plazo para comunicarlo hasta 7 días antes del comienzo de la actividad”.*

#### **Procedimiento de devolución:**

En los casos en los que corresponda la devolución de la cuota abonada, y una vez verificado por el *Área de Juventud* que la misma procede, el beneficiario deberá enviar un mail al correo electrónico **actividadesjuveniles@malaga.eu** solicitándolo (solo lo podrá enviar el participante en cuestión, y desde la dirección de correo electrónico que aportó a la *Base de Datos de Juventud*), conteniendo:

- Nombre completo del participante que ha renunciado y DNI.
- Nº de inscripción.
- Actividad a la que se inscribió (en caso de haber varias ediciones de la misma actividad, fecha de realización de esta).
- Justificante de pago.
- *Certificado de Datos Bancarios* de su entidad de cualquiera de las siguientes 2 formas:
  - Solicitar vía email a [actividadesjuveniles@malaga.eu](mailto:actividadesjuveniles@malaga.eu) el **Modelo del Ayuntamiento de Málaga para la Aportación de los Datos Bancarios**, que deberá devolvernos -por la misma vía-cumplimentado, así como sellado y firmado por su entidad.
  - Si su entidad bancaria tiene firma digital, puede remitir vía email su **Certificado de Datos Bancarios Firmado Digitalmente**, sin manipular (tal cual se lo envía su banco) a [actividadesjuveniles@malaga.eu](mailto:actividadesjuveniles@malaga.eu) indicando en el concepto *“Campamento English & Adventure 2022 - Aportación Datos Bancarios”*.



### ✓ Anulaciones

La actividad podrá ser anulada por el Área de Juventud **por causas de fuerza mayor o por no llegar al mínimo de solicitantes inscritos**. El procedimiento a seguir sería la comunicación de la anulación al participante por parte del Área de Juventud o de la empresa realizadora, informándole del motivo de la misma. Dicha comunicación de anulación se realizaría telefónicamente y mediante correo electrónico. El Área de Juventud contactara con el participante para informarle del procedimiento de solicitud de devolución de la correspondiente cuota de inscripción.

## 6.- Alojamiento previsto/Régimen alimenticio.

El alojamiento previsto es el “**Camping Sierra de las Nieves**”, localizado en la localidad malagueña de Yunquera: <https://www.campingsierradelasnieves.com/>

Cuenta con:

- ✓ Cabañas con una capacidad de 8 a 12 participantes
- ✓ Albergue.
- ✓ Módulos de duchas y aseos en el exterior con un total de 20 aseos.
- ✓ Comedor al aire libre
- ✓ Rocódromo gigante.
- ✓ Zona de aventura suspendidas (puentes tibetanos, tirolinas, pasadizos colgantes...).
- ✓ Campo de césped artificial.
- ✓ Piscina Olímpica
- ✓ Campo de Paintball
- ✓ Zonas verdes
- ✓ Campo de Archery Tag

El régimen alimenticio será de **pensión completa incluyéndose 4 comidas** (desayuno, almuerzo, merienda y cena) basadas en menús idóneos para estas edades y elaborados en la propia instalación por personal titulado.

## 7.- Protocolos Sanitarios Covid-19

Se aplicarán todos los protocolos sanitarios vigentes **en el momento de realización** de cada turno del campamento.



## 8.- Programa Actividades

### 8.1.- Actividades Náuticas

Se realizarán actividades náuticas (Canoas y Bigsurfpaddel) que se desarrollarán en el embalse del Chorro y que se realizará el último día del campamento.

### 8.2.- Excursiones y conocimiento del entorno natural

- Recorridos senderistas por el interior del Parque Nacional para descubrir su hermoso pinsapar, único en el mundo y su amplia variedad de flora autóctona.

### 8.3.- Multiaventuras

Dentro de este apartado se incluyen el siguiente programa de actividades

- Iniciación a la escalada
- Tiro con Arco
- Archery Tag (Combate de arqueros)
- Paintball
- Puentes tibetanos
- Pasarelas suspendidos
- Tirolina
- Gymkhanas acuáticas en piscina
- Olimpiadas multideportivas
- Pista de obstáculos
- Juegos cooperativos
- Juegos de pistas y orientación

### 8.4.- Veladas

Por la noche y tras la cena, se organizarán nuestras divertidas veladas nocturnas que servirán como colofón a un día muy intenso y que favorecerán la participación y la diversión entre los participantes comenzando con una Fiesta de bienvenida, continuando con fiestas temáticas para finalizar con la entrega de diplomas en nuestra velada de despedida.

**Nota Informativa:** En caso de no poder realizarse alguna de las actividades anteriormente descritas, será sustituida por una de similar naturaleza.

## 9.- Speak Fun

En este apartado se incluyen las actividades y talleres impartidos en inglés por nuestros profesores y monitores bilingües con la titulación B2 y C1.



Se desarrolla en 3 sesiones matinales de 50 minutos:

Aula 1. Speaking (conversación).

Aula 2. Listening (comprensión del lenguaje auditivo).

Aula 3. Reading / Vocabulary (lectura y vocabulario).

También se incluyen en esta apartado algunas de las veladas que serán tematizadas en dicho idioma para intentar potenciar la comunicación oral entre dichos participantes.

### 10.- Horario tipo:

- 8:30 Aseo personal y recogida de habitaciones.
- 9:15 Desayuno.
- 10:00 Speak Fun
- 13:00 Juegos y actividades piscina
- 13:30 Comida.
- 14:30 Sobremesa y tiempo libre para descanso activo
- 16:00 Multideportes.
- 18:00 Actividades, juegos y piscina, Talleres y Multiaventuras.
- 19:30 Duchas y aseo.
- 20:00 Cena.
- 21:00 Tiempo libre y preparación de la velada.
- 22:00 Velada nocturna.
- 23:45 Descanso

*Nota: Este horario puede variar dependiendo de las condiciones climatológicas, imprevistos, etc.*

### 11.- Temporalización.

DIA	MAÑANA 10 a 13.30		TARDE 16:30 a 19:30		NOCHE
					VELADAS CONJUNTAS
1º	Llegada por la tarde, merienda, distribución de habitaciones y Juego de Orientación				Welcome Party
2º	Speak Fun	Cooperative Games	Cooperative Games	Multiaventura	Veladas tematizadas
3º	Speak Fun	Trekking Pinsapar Gimkhana acuática	Trekking Pinsapar Gimkhana acuática	Multiaventura	



4º	Speak Fun	Archery Tag Olimpic Games	Archery Tag Olimpic Games	Multiaventura	
5º	Speak Fun	Paintball Torre Aventuras	Paintball Torre Aventuras	Multiaventura	
6º	NAUTICA Y SALIDA PICNIC				

*Nota: Esta temporalización puede variar dependiendo de las condiciones climatológicas, imprevistos, etc.*

## 12.- Servicio Médico y medicamentos

Para el caso de lesiones leves, la instalación dispone de enfermería con botiquín de primeros auxilios, así como de ambulatorio médico en la propia localidad de Yunquera. Por otra parte, todos los participantes estarán asegurados en caso de accidentes por una póliza de seguros, de cuyas coberturas serán informados los representantes legales de los menores antes del inicio del campamento.

En el caso de que alguno de los participantes tenga prescrita alguna medicación, esta deberá de ser entregada al inicio del campamento al coordinador del programa para su control, uso y prescripción, para ello la organización habrá sido informada y autorizada previamente.

## 13.- Aspectos organizativos

### 13.1.- Funciones Monitores

- ✓ Supervisión de cada bungalow o habitación que tenga asignados.
- ✓ Control de horarios de su régimen alimenticio, alergias y presencia en el comedor
- ✓ Cada monitor acompañará a su grupo en el comedor supervisando el reg. Alimenticio
- ✓ Supervisión de su presencia y participación en traslados y excursiones
- ✓ El monitor tutor de cada grupo chequeará la presencia de los participantes en el inicio, desarrollo y regreso en los traslados y excursiones.

### 13.2.- Vehículo de apoyo

Se contará en todo momento con un vehículo de apoyo durante el desarrollo del campamento.

### 13.3.- Uso de móviles



Se realizará un control de estos con entrega y recogida a las horas indicadas siendo supervisadas estas acciones por cada monitor tutor/habitación/grupo. De esta forma se puede conocer en todo momento si se ha producido dicha entrega y devolución.

#### **13.4.- Llaves**

No se permitirá la entrega de llaves a los participantes para que no puedan cerrar sus habitaciones por dentro nombrando para dicho control a un monitor encargado.

#### **14.- Recomendaciones sobre el equipaje**

Se recomienda que se al participante el que prepare su equipaje y no olvidar en la maleta:

- Bañadores y toalla para la piscina
- 2 toallas de baño
- Calzado adecuado para actividades náuticas ( zapatillas deportivas de repuesto)
  - Crema protectora solar, barra labial y bálsamo hidratante para después del sol.
  - Camisetas, pantalones cortos, mudas y calcetines.
  - Ligera ropa de abrigo: 2 sudaderas o chándal
  - 2 pantalones largo
  - Pijamas de verano
  - 2 pares calzado deportivo
  - Bolsa de aseo (gel, champú, peine o cepillo, pasta y cepillo de dientes, etc.)
  - Bolsa para ropa sucia
  - Mochila pequeña para excursiones.
  - Saco de dormir

#### **15.- Servicio de guarda de dinero de bolsillo**

Se dispondrá de un servicio de banco, donde el que lo desee puede depositar su dinero, recomendando que los participantes no lleven más de 50 € para sus gastos personales.

#### **16.- Comidas**

Con comedor propio en la instalación, los participantes recibirán 4 comidas diarias: desayuno, comida, merienda y cena. **En caso de necesitar alguna dieta especial, deberán comunicarlo previamente.** El grupo se incorporará a la merienda del día 1º y su salida se realizará con picnic el día 6º según necesidades del grupo.

#### **17.- Equipo de monitores**





Todo el programa se encuentra bajo la supervisión técnica de un Director de Actividades, y contará con la presencia de **monitores titulados y contratados** (no prácticos) pertenecientes a la empresa oficial de turismo activo reconocida por la Junta de Andalucía con el número de registro GR 022 y que prestarán un **servicio de 24 horas** sobre los participantes. La ratio de Monitores/participantes será de 1/10

“Speak Fun” será impartido por monitores bilingües con la titulación B2 y C1.

Las clases de náutica corren a cargo de monitores titulados específicamente para este tipo de actividades.

## 18.- Reunión informativa

Como mínimo una semana antes del comienzo del campamento, se llevará a cabo una reunión informativa, a la que podrán asistir todos los padres/madres o tutores que lo deseen. En ella se entregará información complementaria, se solventarán dudas, etc.

## 19.- Transporte

La ida y la vuelta de los participantes se llevarán a cabo en autobuses de transporte discrecional:

Turno	Fecha Realización	Salida	Llegada (aproximada)
1º	Del 24 al 29 julio	24 julio a las 16.00 h. desde “La Caja Blanca” Av. Editor Ángel Caffarena, 8	29 julio a las 16.00 h. desde “La Caja Blanca” Av. Editor Ángel Caffarena, 8
2º	Del 31 julio al 5 agosto	31 julio a las 16.00 h. desde “La Caja Blanca” Av. Editor Ángel Caffarena, 8	5 agosto a las 16.00 h. desde “La Caja Blanca” Av. Editor Ángel Caffarena, 8

- Será obligatoria la **presentación del DNI del participante** a la empresa organizadora antes de subir en el autobús.
- Es **imprescindible el uso de mascarilla en el autobús**.

## 20.- Normas de convivencia

Para un óptimo desarrollo del programa necesitamos que se cumplan por parte de los participantes una serie de normas que rogamos sean recordadas por padres/madres/tutores legales antes del inicio del campamento, y entre las cuales señalamos:



- La asistencia a los talleres, clases de inglés, veladas y multisports serán obligatorias, no pudiendo abandonarlas si el permiso del monitor responsable ni usar aparatos electrónicos durante su realización.
- Se evitará usar las habitaciones a no ser que sea necesario salvo en las horas de descanso, procurando tenerlo todo en orden.
- Nuestros equipos de monitores solicitará el máximo respeto tanto para ellos como para el resto de participantes, por lo que están prohibidas las conductas violentas, sexistas etc., así como comportamientos violentos ya sean físicos o verbales.
- El aseo será diario y obligatorio y no se podrá entrar al comedor sin la vestimenta y calzado adecuado y siempre seco, después de las actividades acuáticas.
- Se respetará escrupulosamente los horarios fijados para todas las comidas: desayuno, almuerzo, merienda y cena.
- Queda terminantemente prohibido el alcohol, tabaco y cualquier sustancia nociva para su consumo de los participantes.
- El uso de la piscina se regirá por las normas establecidas por el socorrista, estando prohibidos los juegos y saltos violentos.

**El incumplimiento de estas normas y de las establecidas por el propio equipo de monitores podrá suponer la activación de las consiguientes medidas oportunas, reservándose el derecho de la privación de la realización de algunas actividades o de la expulsión del Campamento en caso de falta grave o reiteración faltas leves, a juicio del coordinador del mismo y que puedan poner en peligro tanto la integridad física o moral del propio participante o del resto de inscritos. En caso de expulsión del Campamento no se tendrá derecho a la devolución de la cuota de inscripción.**

## **21.- Aceptación de condiciones de participación en la actividad.**

Al realizar la inscripción se aceptan todas las condiciones expresadas en este documento.